

## RICHIESTA DI UTILIZZO OCCASIONALE DI SPAZI IN CONSEGNA ALLO STATO

*Al Direttore della Rocca Demaniale di Gradara  
Mail: drm-mar.roccagradara@beniculturali.it*

OGGETTO: (1) \_\_\_\_\_

### **Richiesta utilizzo occasionale, strumentale e precario, di beni culturali in consegna allo Stato (art. 107 del D. Lgs. 42/2004). Manifestazione (2)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_.

ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 42/2004, richiede alla S.V. l'autorizzazione ad utilizzare spazi all'interno dell'immobile in oggetto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Conferenza
- Convegno, proiezione, concerto
- Spettacolo
- Ricevimento

Il sottoscritto dichiara: di essere a conoscenza che l'utilizzo di beni culturali in consegna allo Stato è soggetta al pagamento dei corrispettivi determinati dal Capo dell'Istituto che, in alcuni casi, può fissare una cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa (cfr. Regolamento e tariffario sull'uso e riproduzione di beni culturali) e che nessun uso diverso da quello dichiarato è legittimo senza ulteriore autorizzazione del Capo d'Istituto; di essere a conoscenza che l'autorizzazione non può essere né ceduta né trasferita; di aver preso visione del Regolamento sopra indicato; di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni occorrenti a persone o a cose durante la manifestazione o a causa di essa.

Il sottoscritto si impegna a inserire nel materiale pubblicitario e promozionale dell'evento la dicitura "su concessione del Ministero dei beni e delle attività culturali – Polo Museale delle Marche – Rocca Demaniale di Gradara"; ad effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti e della cauzione prima dell'inizio della manifestazione.

Il sottoscritto autorizza codesta Rocca demaniale di Gradara ad utilizzare i propri dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003) esclusivamente al fine di evadere la presente richiesta.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (in formato A4):**

- A. Piano dettagliato delle attività previste, comprendente l'ubicazione esatta dell'evento in programma, la descrizioni delle attrezzature e del personale occorrente, l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta per il pubblico.